

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «30» августа 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«ДМШ №13» им. Х. Займова Октябрь-
ского района ГО г. Уфа РБ
З. Шадмонова
«30» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа №13» им. Х. Займова
Октябрьского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Структура, функции и организационная работа

1.1. Приемная комиссия состоит из 3 человек. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Займова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ. Членами комиссии являются представитель администрации городского округа город Уфа РБ, представитель администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №13» им. Х. Займова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, (ПР. МИНОБРНАУКИ РОССИИ №1008 от 29.08.2013 г.), Уставом МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ и другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии.

1.3. Приемная комиссия МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ является коллегиальным органом, созданным для приёма документов, проведения вступительных прослушиваний детей, поступающих в МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших вступительное испытание.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.4. Приём учащихся в МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ или программ художественно-эстетической направленности.

1.5. При приёме детей в МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Приемная комиссия МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Приемная комиссия состоит из 3 человек. Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора

МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ за неделю до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.

2.3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам художественно-эстетической направленности;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей) необходимые документы и формирует личное дело поступающего. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ проводит дополнительный приём учащихся в августе. А также МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ вправе производить приём учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

2.5. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

2.6. Приемная комиссия назначает дни и часы вступительных испытаний, осуществляет консультацию родителей (законных представителей) поступающих детей по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.7. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний, по материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ о зачислении учащихся.

Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу.

2.9. Приемная комиссия создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей (законных представителей) при проведении вступительных прослушиваний.

3. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по отбору детей.

3.1. Заявления от родителей.

3.2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.

3.3. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в МБОУ ДОД «ДМШ №13» им. Х. Заимова Октябрьского района ГО г. Уфа РБ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.