

«Принято»
Общим собранием
МБУ ДО ДМШ №13
ДМШ №13
имени Халика Заимова
ГО г.Уфа РБ
Протокол № 3

от «12» января 2016 г

«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО ДМШ №13
имени Халика Заимова
ГО г.Уфа РБ
Г.З.Шадмонова

«12» января 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете трудового коллектива

МБУ ДО ДМШ №13 имени Халика Заимова

ГО г. Уфа РБ

2016г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует орган самоуправления – совет образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.

1.3. Совет трудового коллектива (далее СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.4 В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться директор, заместители директора, заинтересованные лица, специалисты – консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи Совета трудового коллектива

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Защита интересов и прав работников школы.

2.4. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

2.5. Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

2.6. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Оказывает помощь администрации школы и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.3. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.4. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.5. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

3.6. Представляет и защищает права работников по трудовым спорам в суде.

3.7. Участвует в разработке локальных актов школы, касающихся интересов трудового коллектива.

4. Структура и формирование Совета трудового коллектива

4.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внешние совместители.

4.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

4.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

4.4. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

4.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

4.6. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

4.7. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, СТК имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;

5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.6. При не выполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

5.7. Директор школы признает СТК единственным полномочным представителем трудового коллектива.

5.8. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы принимает решения и издает локальные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

6.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.